

<p>Miklavžev vrtec – župnijski vrtec, Šolska pot 1 1370 Logatec tel.: 01 7509 440, fax: 01 7542 555 e-pošta: miklavzev.vrtec@guest.arnes.si miklavz1994@gmail.com</p> <p>spletna stran: www.miklavzev-vrtec.si</p>	 <p>MIKLAVŽEV VRTEC ŽUPNIJSKI VRTEC</p>  <p>OSNOVNI CERTIFIKAT Družini prijazno podjetje</p>  <p>Naložba v vašo prihodnost OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA Evropski socialni sklad</p>
---	---

Na podlagi določb Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in nasl.), Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96 in nasl.), Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14 in nasl.), Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00 in nasl.), Zakona o varnosti v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 83/04 in nasl.), Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11 in nasl.), Pravilnika o organizaciji, materialu in opremi za prvo pomoč na delovnem mestu (Uradni list RS, št. 61/12 in nasl.), Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in nasl.), Pravilnika o požarnem redu (Uradni list RS, št. 52/07 in nasl.), Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94 in nasl.), Zakona o preprečevanju nasilja v družini (Uradni list RS, št. 16/08 in nasl.), Pravilnika o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode (Uradni list RS, št. 104/09 in nasl.), Priporočil Inštituta za varovanje zdravja za ukrepanje v vrtcu ob nujnih stanjih in nenadno nastalih bolezenskih znakih, Priporočil o pregledovanju in vzdrževanju Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport »Varno otroško igrišče« in Smernic HACCP za vrtce, je direktor zavoda Janez Kompare (v nadaljevanju delodajalec) sprejel naslednji

PRAVILNIK O VARNOSTI OTROK V VRTCU

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Delodajalec po tem pravilniku je zavod Miklavžev vrtec.

Delavec po tem pravilniku je vsaka oseba, ki ima z delodajalcem sklenjeno kakršnokoli pogodbo v zvezi z opravljanjem dela vzgoje in varstva otrok v vrtcu, zlasti pa dela vzgojitelja/vzgojiteljice, pomočnika vzgojitelja/pomočnice vzgojitelja, strokovnega delavca/strokovne delavke.

Izraz delavec zajema delavca in delavko.

Izraz direktor zavoda zajema direktorja in direktorico.

Izraz pomočnik direktorja – strokovni vodja vrtca zajema pomočnika in pomočnico direktorja.

Izraza vzgojitelj in vzgojitelj pomočnik vzgojitelja po tem pravilniku zajemata vzgojitelja in vzgojiteljico ter pomočnika vzgojitelja in pomočnico vzgojitelja.

Otrok po tem pravilniku je otrok, ki je vključen v vrtec pri delodajalcu.

Vrtec po tem pravilniku pomeni vzgojo in varstvo otrok pri delodajalcu v skladu z Zakonom o vrtcih.

2. člen

Delodajalec s tem pravilnikom določa postopke, ukrepe in načine ravnanj ter aktivnosti, s katerimi se zagotavlja varnost otrok, to je zlasti varnost njihovega zdravja in življenja v času bivanja v vrtcu.

3. člen

Ta pravilnik določa:

- delavce vrtca, ki so zadolženi za varnost otrok,
- ukrepe pri sprejemu otrok v vrtec,
- ukrepe pri dnevnem prihajanju otrok v vrtec in odhajanju iz vrtca,
- ukrepe za varnost otrok v notranjih in zunanjih prostorih vrtca,
- ukrepe za varnost otrok izven vrtca,
- higiensko - zdravstvene ukrepe,
- dajanje zdravil otrokom v vrtcu,
- postopke in načine ravnanja v primeru nujnih stanj, poškodb ali bolezenskih znakov pri otroku v času bivanja otroka v vrtcu,
- načrt vrtca za ukrepanje ob nujnih stanjih in zagotavljanje pogojev,
- postopke in načine ravnanja v primeru suma nasilja nad otroci,
- dolžnosti staršev, posvojiteljev, skrbnikov oziroma rejnikov (v nadaljevanju starši) pri zagotavljanju varnosti otrok.

4. člen

Delavci so dolžni upoštevati določbe tega pravilnika in vsakokrat veljavnih predpisov in smernic, na podlagi katerih je sprejet.

Delavec potrdi, da je seznanjen s tem pravilnikom s posebno izjavo.

Direktor zavoda ali z njegove strani **pooblaščen oseba** mora ob nastopu dela vsakega delavca seznaniti z območji, ki bi lahko bila ali bi lahko pomenila nevarnost za otrokovo življenje ali zdravje, oziroma kjer bi lahko bila ogrožena otrokova varnost.

Delodajalec zagotovi, da so v vsaki enoti vrtca delavcem na voljo pisna verzija pravilnika in vsakokrat veljavnih predpisov, na podlagi katerih je sprejet.

Delavec, ki krši določbe tega pravilnika, ne glede na to ali je do posledic prišlo ali je obstajala možnost nastanka posledic, stori hujšo kršitev delovne obveznosti, ki je lahko podlaga za redno ali izredno odpoved pogodbe o zaposlitvi v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih.

II. DELAVCI, ZADOLŽENI ZA VARNOST OTROK

5. člen

Vsak delavec je dolžan svoje delo dolžan opravljati tako in ravnati pri stiku z otroki tako, da je izključena nevarnost za otrokovo zdravje in življenje. Delavec je osebno odgovoren za varnost otrok v vrtcu.

Vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev in drugi vzgojni in strokovni delavci so odgovorni za varnost otrok ves čas bivanja v vrtcu. Njihova dolžnost je nenehno bdeti nad otroki in zagotavljati, da otroci niso brez nadzora, ter vsakodnevno izvajati varnostne ukrepe ob prihodu in odhodu otrok iz vrtca, izvajati varnostne ukrepe v času bivanja otrok v vrtcu in v času izhodov otrok iz vrtca ter izvajati druge ustrezne ukrepe za varnost otrok v skladu s tem pravilnikom glede na okoliščine.

Delavci, zadolženi za pripravo hrane, za vzdrževanje objektov in igrišč ter za pranje in vzdrževanje perila oz. druga opravila, so pri svojem delu dolžni skrbeti, da z delom, s svojimi delovnimi napravami in pripravami ter izdelki, ne ogrožajo varnosti otrok.

6. člen

Delavec vrtca ne more zavrniti izvršitve nujne naloge, ne glede na sistemizacijo in opis delovnega mesta, ki mu je naložena s strani nadrejene osebe, z namenom preprečiti ogroženost otrok, oziroma zagotoviti varnost otrok.

III. UKREPI PRI SPREJEMU OTROK V VRTEC

7. člen

Vsi otroci morajo pred vstopom v vrtec predložiti potrdilo zdravnika pediatra o zdravstvenem stanju, ki potrjuje sposobnost otroka za vstop v vrtec. Potrdilo starši oddajo vzgojiteljici ali pri delodajalcu najkasneje ob sprejemu otroka v vrtec, potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni.

Enako potrdilo morajo starši predložiti tudi v primeru, ko otrok prestopa iz drugega vrtca.

V potrdilu zdravnika morajo biti navedene tudi zdravstvene posebnosti otroka, vključno z morebitno dietno prehrano otroka. Potrdilo o zagotavljanju dietne

prehrane mora izdati zdravnik specialist. Navedeno potrdilo morajo starši predložiti vsako leto znova.

8. člen

Starši morajo pred vstopom otroka v vrtec, pomočnika direktorja – strokovnega vodjo vrtca ali vzgojitelja seznaniti o pomembnih posebnostih otroka, tudi o zdravstvenem statusu, če le-to ni razvidno iz zdravstvenega potrdila. Opozoriti morajo tudi na določena otrokova nagnjenja, zlasti na tista, ki lahko ogrožajo njegovo varnost ali varnost drugih otrok.

9. člen

Starši morajo oddati vzgojitelju številko telefona in druge nujne podatke v zvezi z dosegljivostjo v času otrokovega bivanja v vrtcu in dosledno sporočati spremembe podatkov, ki se nanašajo na otroka in njegov status ter na posredovane podatke o starših. Podatki se uporabljajo za obveščanje o nepredvidenih dogodkih v zvezi z otrokom, o dejstvih, za katera je nujno takojšnje sporočilo. Podatki se hranijo v upravi vrtca in dnevnikih otrok.

IV. UKREPI PRI DNEVNEM PRIHAJANJU IN ODHAJANJU OTROK V IN IZ VRTCA

10. člen

Strokovni delavci vrtca, ki dnevno sprejemajo in oddajajo otroke, morajo otroka osebno sprejeti in ga pri odhodu prepustiti v oskrbo staršem, drugim osebam pa le, če imajo pisno pooblastilo staršev (zapisano v Pogodbi o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti vrtca in staršev ali v posebnem ločenem pisnem pooblastilu).

Delavec vrtca, ki sprejema oz. oddaja otroke mora poskrbeti, da so vrata vrtca zaprta.

11. člen

Otroci, ki obiskujejo vrtec, morajo na poti do vrtca in iz vrtca imeti spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let in mladoletni, če to dovolijo starši otroka s pisno izjavo. V vseh teh primerih so starši v celoti odgovorni za varnost otroka na poti v vrtec in na poti domov.

12. člen

Delavec, ki sprejema otroke, mora ob sprejemu otrokom odvzeti vse predmete oziroma stvari, ki bi lahko ogrozile varnost in zdravje otroka samega ali varnost in zdravje drugih otrok. Starše teh otrok mora opozoriti na posledice nošenja in uporabe spornih predmetov ter na prepoved prinašanja le-teh v vrtec. Odvzete predmete iz prejšnjega odstavka delavec vrtca vrne staršem.

V primeru, da gre za izjemno nevarne predmete (nož, petarda, vžigalnik ipd.) mora delavec te predmete predati pomočnici direktorja – strokovni vodji vrtca, ki jih izroči staršem po podpisu potrdila o vrnitvi in opozorilu o prepovedi prinašanja spornih predmetov v vrtec.

Vzgojitelj je dolžan na prvem roditeljskem sestanku ob začetku šolskega leta in po potrebi tudi na kasnejših sestankih starše seznaniti, kateri predmeti in stvari pomenijo nevarnost za zdravje in življenje otrok in se jih ne sme prinašati v vrtec.

13. člen

Če otrok ob prihodu v vrtec kaže očitne znake slabega počutja (temperatura, bruhanje, hud kašelj, izpuščaji, utrujenost...), je vzgojitelj oziroma pomočnik vzgojitelja dolžan otroka odkloniti.

V. UKREPI ZA VARNOST OTROK V PROSTORIH VRTCA

14. člen

Za varnost otrok v igralnici in znotraj drugih prostorov vrtca sta odgovorna vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja ter drugi delavci, ki skrbijo za vzgojo in varstvo otrok v vrtcu.

Delavec mora skrbeti za sočasno prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja v skupini v skladu z normativi in navodili delodajalca ter mora opozoriti delodajalca, če prihaja do kršenja normativa.

Puščanje otrok samih, brez nadzora, pomeni hujšo kršitev delovne obveznosti.

Za prostore vrtca se štejejo: Igralnice (bivalne sobe, 5 sob), sanitarni prostori, avla, garderobe, terase, dvorišče, garaža igrišče Marijin park.

15. člen

Vzgojitelj oziroma pomočnik vzgojitelja morata pri delu oziroma bivanju otrok v igralnici in drugih notranjih površinah vrtca delo organizirati tako, da se zagotovi varnost otrok, in pri tem zlasti zagotoviti:

- da je oprema v prostorih vrtca ustrezna in varna,
- da otroci uporabljajo opremo varno,
- da se otrokom preprečuje nevarna ravnanja ali gibanja v igralnici,
- da se otrokom prepreči nevarna medsebojna fizična obračunavanja, nasilna ravnanja ipd., ki lahko ogrožajo otrokovo varnost,
- da se delo z nevarnim orodjem ali delovnimi pripomočki organizira tako, da ima vzgojitelj ali pomočnik vzgojitelja stalen pregled nad ravnanjem otrok,
- da se pouči otroke o uporabi in ravnanju z orodjem in delovnimi pripomočki, ki so nevarni,

- da je zagotovljen pregled nad otrokom, ki zapusti prostor in da mu je zagotovljena pomoč, ki jo potrebuje,
- da otroci ne uporabljajo opreme, ki lahko ogroža njihovo varnost (odpiranje oken, električna pomagala, ipd.),
- da se otrokom prepreči uživanje ali kako drugače nepravilna uporaba materialov, namenjenih za vzgojno delo (igrače, lepila, plastelin, barvice, ipd.) in ostala sredstva, ki so namenjena čiščenju in vzdrževanju higiene (čistila, razkužila, druge kemikalije ipd.),
- da se zagotovi, da v bivalnih prostorih ni prepaha,
- da se zagotovi, da je v bivalnih prostorih primerna temperatura in da so prostori ustrezno zračeni in
- da se zagotovijo varna tla (suha, čista ipd.).

16. člen

Vzgojitelj pomočnik vzgojitelja mora pred hranjenjem otrok poskrbeti za to, da si otroci umijejo roke.

Vzgojitelj oziroma pomočnik vzgojitelja mora pri hranjenju otrok paziti na varnost otrok pri uporabi jedilnega pribora, varno temperaturo hrane in varno uživanje hrane (koščičasto sadje, ribe s kostmi ipd.) ter da otroci z alergijami prejmejo zanje pripravljene dietni obrok hrane.

Delavec, ki skrbi za pripravo hrane, mora skrbeti za primerno varno temperaturo hrane in ustrezno varno pripravo hrane (koščičasto sadje, ribe ipd.) ter še zlasti za varno pripravo dietne prehrane.

Neposredno pred spanjem mora vzgojitelj oziroma pomočnik vzgojitelja preveriti, ali so usta otrok prazna.

Vzgojitelj oziroma pomočnik vzgojitelja mora skrbeti za to, da imajo otroci stalno na razpolago dovolj tekočine za pitje.

17. člen

Vzgojitelj oziroma pomočnik vzgojitelja je dolžan zagotoviti, da imajo otroci med počitkom mir in da so oblečeni (slečena vrhnja oblačila) in pokriti primerno sobni temperaturi.

Vzgojitelj oziroma pomočnik vzgojitelja sta dolžna upoštevati, da otroci počivajo oziroma spijo v skladu s svojimi potrebami.

Vzgojitelj ali pomočnik vzgojitelja je dolžan biti prisoten pri otrocih ves čas spanja oziroma počitka. Po končanem spanju oziroma počitku mora nemudoma pospraviti blazine ter preprečiti skakanje ali hojo po blazinah.

18. Člen

Delavci ne smejo pripravljati notranjih prostorov vrtca (igralnic) za čiščenje pred odhodom zadnjega otroka.

19. člen

Vzgojitelj oziroma pomočnik vzgojitelja morata pri delu oziroma bivanju otrok na igrišču in drugih zunanjih površinah vrtca delo organizirati tako, da se zagotovi varnost otrok, in pri tem zlasti zagotoviti:

- odstranitev predmetov, ki bi lahko ogrozili varnost otrok (steklovina, injekcijske igle, kovinski predmeti ipd.)
- da prične z izvajanjem zunanjih aktivnosti šele tedaj, ko dejansko obvlada otroke svojega oddelka,
- da seznaní otroke z okoljem in mesti, kjer se bodo izvajale aktivnosti še pred izhodom otrok,
- da opozori otroke na nevarnosti pri izvajanju aktivnosti na prostem,
- da se pri izvajanju aktivnosti na prostem izogiba okolju in mestom, kjer obstaja nevarnost za otroke,
- da ima stalen pregled nad otroki, nad številom otrok in njihovim gibanjem,
- da prepreči ravnanje otrok ali njihovo gibanje, ki ogroža lastno zdravje in življenje otroka ali drugih otrok v skupini,
- da v primeru, ko otrok zboli ali se ponesreči, ravna v skladu z določbami tega pravilnika,
- da ima otrok, ki se vozi s kolesom, skirojem, rolko ali rolerji na glavi zaščitno čelado, za rolko in rolerje pa tudi ščitnike za kolena, komolce in zapestja,
- da se zagotovi, da niso otroci izpostavljeni temperaturnim razmeram, ki bi lahko neugodno vplivale na njihovo zdravje.

20. člen

Delodajalec izvaja vzdrževanje igral in igrišča v skladu s sprejetim programom pregledov igral in igrišča, upoštevajoč priporočila o pregledovanju in vzdrževanju Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport »Varno otroško igrišče« (v nadaljevanju Priporočila).

Direktor zavoda s sklepom določi osebo, ki je pooblaščená za izvajanje pregledov igral in igrišča (v nadaljevanju kot pooblaščená oseba za igrala).

Vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja sta dolžna pred vsakokratno uporabo igral opraviti kratek vizualni pregled igral in urejenosti igrišča, ter ob ugotovitvi morebitnih nepravilnosti otrokom ne sme dovoliti uporabe igral in igrišča, ter mora o tem nemudoma obvestiti pooblaščená osebo za igrala.

Pooblaščená oseba za igrala pripravi program rutinskih, periodičnih in letnih pregledov igral in igrišča v skladu z veljavnimi predpisi ter vodi evidenco o opravljenih pregledih in o opravljenih vzdrževalnih posegih na igralih in igrišču.

Rutinski pregled igral in igrišča v skladu s Priporočili izvaja pooblaščen oseb za igrala enkrat na teden.

Periodični pregled igral in igrišča v skladu s Priporočili opravlja pooblaščen oseb za igrala enkrat na tri mesece.

Letni pregled igral v skladu s Priporočili izvaja zunanji izvajalec LIPAVEC d.o.o.

21. člen

Delodajalec izvaja vzdrževanje in čiščenje notranjih prostorov in zunanjih površin vrtca v skladu z načrtom rednega vzdrževanja in čiščenja.

Direktor zavoda s sklepom določi osebo, ki je pooblaščen za izvajanje rednega vzdrževanja in čiščenja prostorov in pripadajočih zunanjih površin vrtca (v nadaljevanju kot pooblaščen oseb za vzdrževanje in čiščenje).

Vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja sta dolžna skrbeti, da so prostori in pripadajoče zunanje površine vrtca za otroke varni ter mora na morebitne nepravilnosti glede čistoče in vzdrževanja nemudoma opozoriti pooblaščen oseb za vzdrževanje in čiščenje. Mokra tla je dolžan nemudoma pobrisati vzgojitelj ali pomočnik vzgojitelja, če je to mogoče.

Pooblaščen oseb za vzdrževanje in čiščenje pripravi načrt rednega vzdrževanja in čiščenja prostorov in pripadajočih zunanjih površin vrtca, skrbi za njegovo izvajanje in o tem vodi evidenco.

VI. UKREPI ZA VARNOST OTROK ZUNAJ VRTCA

22. člen

Vzgojitelj lahko dejavnost otrok izven zgradbe in igrišča vrtca (npr. obisk prireditev in daljši izleti izven vrtca) načrtuje le za drugo starostno skupino in v prisotnosti zadostnega števila spremljevalcev. Izjemoma tudi s prvo starostno skupino s soglasjem direktorja zavoda in staršev otrok, (soglasje ni potrebno za sprehode v okolici vrtca).

V primeru dejavnosti otrok izven zgradbe in igrišča vrtca mora vzgojitelj zagotoviti, da oddelek vrtca zaradi večje varnosti poleg vzgojitelja spremlja vsaj še ena polnoletna oseb.

Če je dejavnost vezana na prevoz, mora vzgojitelj zagotoviti, da oddelek vrtca zaradi večje varnosti poleg vzgojitelja spremljata vsaj še dve polnoletni osebi, ki sta dopolnili 21 let. Če je število otrok pri dejavnostih, vezanih na prevoz, enako ali manjše od polovice najvišjega, z normativom določenega števila za posamezni

oddelek, mora biti poleg vzgojitelja prisotna še ena polnoletna oseba, ki je dopolnila 21 let.

Če gre le za spremstvo otrok do bližnjega ograjenega igrišča ali do zbirnega mesta, lahko otroke namesto vzgojitelja spremlja tudi pomočnik vzgojitelja.

23. člen

Pri učenju plavanja, smučanja, drsanja in drugih podobnih dejavnostih izven vrtca, ki jih izvaja zunanji izvajalec, je lahko v skupini največ 8 otrok. Eden od spremljevalcev mora biti vzgojitelj vrtca, iz katerega so otroci. Ta mora biti ves čas prisoten pri izvajanju aktivnosti z otroki.

24. člen

Vsaj ena oseba, ki spremlja otroke pri dejavnostih izven vrtca mora biti usposobljena za nudenje prve pomoči in mora imeti s seboj opremo za prvo pomoč in prenosni telefon.

25. člen

V primeru, da je otrok v času bivanja v vrtcu pogrešan, oziroma se otrok izgubi, je treba nemudoma organizirati iskanje otroka, hkrati pa o tem nemudoma obvestiti direktorja zavoda in pomočnika direktorja strokovnega vodjo vrtca. Če se otroka v kratkem času ne najde, je treba nemudoma obvestiti starše in policijo.

VII. HIGIENSKO-ZDRAVSTVENI UKREPI

26. člen

Delavci vrtca so dolžni skrbeti za higieno otrok, higieno opreme ter prostorov v katerih so otroci in predmetov, s katerimi prihajajo otroci v stik.

27. člen

Pri izvajanju zdravstveno - higienskih ukrepov so delavci vrtca, predvsem vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev, dolžni, da:

- preprečujejo otrokom vstop v prostore vrtca, ki niso namenjeni bivanju otrok oziroma njihovi uporabi,
- upoštevajo določila smernic HACCP sistema za vrtce in šole,
- onemogočajo otrokom dostop do nevarnih stvari (čistila, razkužila, zdravila, noži, kose, žage, barve ipd.),
- preprečujejo staršem otrok oziroma drugim osebam vstop v igralnice in druge notranje prostore vrtca, ki zanje niso namenjeni, če nimajo ustrezne obutve (npr. copati),

- skrbijo za higieno otrok in njihovih oblačil (umivanje rok, umivanje obraza, brisanje nosov, kašljanje z roko pred usti, preoblačenje v čista oblačila iz mokrih, politih, blatnih oblačil ipd.) ter da o ustrezni higieni otrok seznanjajo in opozarjajo starše,
- da v dnevnik z imenikom otrok redno beležijo vzroke odsotnosti otrok zaradi bolezni ter da v primeru daljše odsotnosti to sporočajo direktorju zavoda ali drugi pooblaščenim osebam,
- da v primeru infekcijskih obolenj in v primeru pojava nalezljivih bolezni o tem takoj obvestijo direktorja zavoda ali drugo pooblaščenico osebo in da dosledno upoštevajo navodila za zaščito pred boleznimi in preprečevanjem širjenja bolezni,
- da dosledno upoštevajo Zakon o omejevanju uporabe tobačnih izdelkov,
- da dosledno upoštevajo Zakon o omejevanju uporabe alkohola,
- da navajajo otroke na aktivno sodelovanje pri skrbi za okolje (npr. ločevanje odpadkov).

V vrtcu se izvaja zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja ter preventiva v okviru preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni v sodelovanju z Zdravstvenim domom Logatec. Vsebine so oblikovane v skladu z zdravstveno in zobozdravstveno doktrino upoštevajoč aktualno problematiko in otrokov razvoj.

28. člen

V primeru, da vzgojitelj dvomi, ali je otrok po preboleli bolezni zdrav in lahko obiskuje vrtec, lahko od staršev zahteva podpis izjave o tem, da je zdravstveno stanje otroka primerno za vrnitev otroka v vrtec (Priloga A).

VIII. POSTOPKI IN NAČIN RAVNANJA OB NUJNIH STANJIH IN NENADNO NASTALIH BOLEZENSKIH ZNAKIH

29. člen

V primeru, da delavec vrtca pri otroku opazi katero izmed življenje ogrožajočih stanj (v nadaljevanju kot nujna stanja), kot ta izhajajo iz Priporočil Inštituta za varovanje zdravja za ukrepanje v vrtcu ob nujnih stanjih in nenadno nastalih bolezenskih znakih (v nadaljevanju kot Priporočila IVZ), ki so priloga tega pravilnika, ali je v dvomu o obstoju takega stanja mora nemudoma poklicati še eno pooblaščenico osebo v vrtcu ter v skladu z Načrtom za ukrepanje ob nujnih stanjih začeti z izvajanjem prve pomoči in ukrepov v skladu s Smernicami IVZ ter poklicati številko nujne medicinske pomoči 112, ter nato nemudoma o tem obvestiti še starše otroka.

Direktor zavoda sprejme Načrt za ukrepanje ob nujnih stanjih, v katerem določi osebe za nudenje prve pomoči, ki so usposobljene za nudenje prve pomoči, osebe, ki so zadolžene za koordinacijo, to je za klicanje nujne medicinske pomoči in staršev, ter osebe, ki v vmesnem času zagotavljajo varstvo otrok v skupini, seznam pomembnih imen in telefonskih števil. Načrt za ukrepanje ob nujnih stanjih je priloga tega pravilnika (Priloga B).

Delodajalec skrbi za usposabljanje delavcev, ki so pooblaščen za nudenje prve pomoči v skladu s predpisi.

Oseba, ki je otroku nudila prvo pomoč, spremlja otroka v zdravstveno ustanovo in tam počaka, dokler ne pridejo starši. V primerih, ko varstva otrok, ki ostanejo v vrtcu, ni mogoče zagotoviti drugače, kot da v vrtcu ostane oseba, ki je nudila prvo pomoč, lahko otroka v zdravstveno ustanovo spremlja tudi druga polnoletna oseba ali otroka reševalci odpeljejo sami brez spremstva.

Takoj, ko je mogoče, oseba, ki je otroku nudila prvo pomoč, izpolni poročilo o nujnem stanju otroka (Priloga C).

V vsakem oddelku vrtca in ob izhodu otrok iz vrtca mora biti vzgojitelju, pomočniku vzgojitelja ali drugi osebi, ki spremlja otroke, na voljo dnevnik z imenikom otrok, ki vsebuje kontaktne podatke o starših otrok in podatke o zdravstvenih posebnostih otroka z morebitnimi navodili za ukrepanje.

30. člen

Direktor zavoda določi osebo, ki je zadolžena za določanje vsebine, preverjanje vsebine in obnavljanje vsebine (pretečeni roki, porabljena oprema itd.) omaric za prvo pomoč v vrtcu in torb za prvo pomoč za izhode iz vrtca. Število omaric in torb za prvo pomoč direktor zavoda določi v skladu s predpisi.

31. člen

V primeru nenadnega obolenja otroka, ki ne sodi med nujna stanja v skladu s Smernicami IVZ, mora delavec vrtca, če je to potrebno, najprej nuditi prvo pomoč sam ali poklicati pooblaščen osebo za nudenje prve pomoči in nato nemudoma poklicati starše, da pridejo po otroka.

Starši morajo otroka čim prej odpeljati v domačo nego oziroma k zdravniku.

Če staršem zaradi nedosegljivosti ni mogoče posredovati sporočila, otrokovo zdravstveno stanje pa se slabša na način, da pri otroku nastopi nujno stanje, delavec vrtca ravna kot v primeru nujnega stanja iz 29. člena tega pravilnika.

Če gre za nesrečo, pri kateri je bil otrok poškodovan, mora delavec vrtca obvestiti tudi direktorja zavoda, oziroma pomočnico direktorja - strokovno vodjo vrtca in o primeru sestaviti poročilo o poškodbi (Priloga D).

32. člen

V primeru, da delavec pri otroku sumi na možnost, da je zbolel za nalezljivo boleznijo, mora otroka osamiti, če je to mogoče, ter upoštevati ukrepe za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni v skladu s Smernicami IVZ, ter o tem

nemudoma obvestiti starše. V primeru, če je to potrebno, mora delavec otroku nuditi prvo pomoč sam ali poklicati pooblaščen osebo za nudenje prve pomoči.

Če staršem zaradi nedosegljivosti ni mogoče posredovati sporočila, otrokovo zdravstveno stanje pa se slabša na način, da pri otroku nastopi nujno stanje, delavec vrtca ravna kot v primeru nujnega stanja iz 29. člena tega pravilnika.

Pomočnik direktorja – strokovni vodja vrtca o sumu nalezljive bolezni v skladu s Priporočili IVZ obvesti Zavod za zdravstveno varstvo na posebnem obrazcu (Priloga E). Delodajalec obvesti starše in delavce vrtca, o pojavu bolezni, tipičnih znakih bolezni in ukrepih, praviloma preko oglasne deske, lahko pa tudi na drug primeren način.

V primeru epidemije, mora delodajalec in vsi delavci dosledno izpolnjevati navodila epidemiološke službe, sicer pa ukrepe za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni v skladu s Smernicami IVZ.

33. člen

V primeru ugriza klopa, vzgojitelj ali drug delavec vrtca najprej obvesti starše. Po pogovoru s starši lahko strokovni delavec vrtca klopa odstrani s pinceto, ki je temu namenjena. Po odstranitvi klopa mesto ugriza umije z vodo in milom.

34. člen

Delavec vrtca je dolžan seznaniti starše o vsaki nezgodi, ki se je pripetila otroku in starše opomniti, naj opazujejo, ali se bodo pri otroku pojavile spremembe, ki bi pogojevale obisk pri zdravniku (bruhanje, krči).

35. člen

Delodajalec vodi evidenco o nujnih stanjih otrok in poškodbah otrok.

IX. DAJANJE ZDRAVIL OTROKOM V VRTCU

36. člen

Vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev ali drugi delavci vrtca praviloma **ne dajejo** zdravil otrokom.

Če otrok lahko obiskuje vrtec, a še vedno prejema zdravila, morajo starši prilagoditi urnik dajanja zdravil svojemu otroku tako, da se izognejo času, ko je otrok v vrtcu.

Ob dolgotrajnem dajanju zdravil, ko prilagoditev urnika dajanja zdravil ni možna, ali dajanju zdravil ob nujnem stanju otroka zaradi že znane bolezni ali poslabšanja kronične bolezni, sme delavec vrtca otroku dati zdravilo na podlagi predhodne pisne

privolitve staršev oziroma skrbnikov s soglasjem zdravnika in navodila o dajanju zdravila, ki ga je dal oziroma predpisal zdravnik.

Starši v soglasju z otrokovim izbranim zdravnikom pisno pooblastijo vrtec za dajanje zdravil (Priloga F). Pri dolgotrajnem dajanju zdravil je treba pooblastilo obnoviti vsakih 12 mesecev.

37. člen

Zdravila morajo biti varno (zunaj dosega otrok) in ustrezno shranjena (v originalni embalaži, na primernem mestu v skladu z navodili proizvajalca) skupaj z označenim imenom otroka, zdravniškim navodilom o odmerku in načinu dajanja zdravila ter telefonsko številko zdravnika. Za varno in pravilno hrambo zdravila je zadolžena oseba, ki otroku daje zdravilo.

38. člen

Zdravilo da otroku vzgojitelj ali pomočnik vzgojitelja (odvisno od urnika dela), ki se mora predhodno poučiti o pravilnem odmerjanju in dajanju zdravila. Če je glede na vrsto in način dajanja zdravila to potrebno, pomočnik direktorja – strokovni vodja vrtca, določi drugo osebo za dajanje zdravila otroku, ki je za to posebej usposobljena.

Delavec, ki je pooblaščen za dajanje zdravila vodi evidenco o dajanju zdravila otroku (Priloga G). O morebitni napaki ali zapletu nemudoma obvesti starše in zdravnika.

X. POSTOPKI IN NAČINI RAVNANJA OB SUMU ZLORABE OTROKA IN NASILJA

39. člen

Ob sumu nasilja nad otrokom je delavec dolžan o tem obvestiti svetovalnega delavca, ob njegovi odsotnosti pomočnika direktorja – strokovnega vodjo vrtca. Delavec sam ali skupaj s svetovalnim delavcem naredi zapis dogodka, opažanj, pridobljenih informacij ali pogovora z otrokom. Obrazec za zapis dogodka je priloga tega pravilnika (Priloga H).

Za nasilje se štejejo stanja, ki jih določa Zakon o preprečevanju nasilja v družini, in sicer zlasti se za nasilje šteje vsaka uporaba fizičnega, spolnega, psihičnega ali ekonomskega nasilja enega družinskega člana (povzročitelja nasilja) proti drugemu družinskemu članu (žrtvi) oziroma zanemarjanje ali zalezovanje žrtve ne glede na starost, spol ali katerokoli drugo osebno okoliščino žrtve ali povzročitelja nasilja, in telesno kaznovanje otrok.

Pomočnik direktorja – strokovni vodja vrtca ali svetovalni delavec v telefonskem pogovoru isti dan, oziroma najpozneje v 24 urah po narejenem zapisu dogodka o tem obvesti Center za socialno delo, če je to potrebno izven poslovnega časa

njegovo interventno službo, oziroma, če je to potrebno tudi policijo ali državno tožilstvo.

V primeru, da je otrok utrpel poškodbe pri fizičnem ali spolnem nasilju ali ima hudo psihično stisko zaradi nasilja v družini mora svetovalni delavec oziroma pomočnik direktorja – strokovni vodja vrtca, v njuni odsotnosti pa vsak delavec takoj poklicati Center za socialno delo, policijo ali tožilstvo ter sprejeti ustrezne ukrepe za zaščito otroka.

Pomočnik direktorja – strokovni vodja vrtca ali svetovalni delavec Centru za socialno delo pošlje pisno prijavo nasilja skupaj z zapisom dogodka.

Obrazec za zapis dogodka je priloga tega pravilnika (Priloga H).

Pomočnik direktorja – strokovni vodja vrtca o dogodku obvesti starše le, če presodi, da je to v korist otroka.

40. člen

Svetovalni delavec pri delodajalcu je zadolžen za izvajanje ukrepov pomoči otroku, ki je žrtev nasilja, znotraj oziroma v okviru vrtca. Če delavec naloge svetovalnega delavca opravlja le delno (ne polni delovni čas), se za namen izvajanja določb tega pravilnika šteje tak delavec za svetovalnega delavca. V primeru odsotnosti svetovalnega delavca njegove naloge prevzame pomočnik direktorja – strokovni vodja vrtca.

Svetovalni delavec je dolžan najpozneje naslednji delovni dan po telefonski prijavi nasilja Centru za socialno delo sklicati interni tim za obravnavo nasilja nad otrokom. Interni tim sestavljajo svetovalni delavec, ki je vodja internega tima, ter vzgojitelj otroka, ki je žrtev nasilja, in drug delavec vrtca, ki je naredil zapis dogodka. Če gre za iste osebe pomočnik direktorja – strokovni vodja vrtca določi najmanj eno osebo, ki je delavec vrtca in je član internega tima, tako, da sta člana internega tima najmanj dve osebi.

Svetovalni delavec je pri delodajalcu zadolžen za obravnavanje nasilja nad otrokom v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi, to je za vodenje in izvajanje nalog internega tima vrtca. Drugi člani internega tima so dolžni upoštevati navodila svetovalnega delavca in izvajati dodeljene naloge.

Svetovalni delavec sklicuje sestanke internega tima, na katerem se obravnavajo in sprejemajo ukrepi pomoči otroku, ki je žrtev nasilja, v sodelovanju s Centrom za socialno delo in ostalimi deležniki. O sestankih svetovalni delavec piše zapisnike, v katere zapiše sklepe o dogovorjenih nalogah, njihovih nosilcih in časovnih rokih za izvedbo nalog.

Zapisniki je uradni dokument, ki je varovan v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov ter vodenje in hrambo dokumentacije.

Člani internega tima morajo vse podatke, ki jih pridobijo na sestankih tima, varovati kot zaupne ves čas sestajanja in delovanja kot tudi po koncu delovanja internega tima.

XI. KONČNE DOLOČBE

41. člen

Določbe tega Pravilnika se spreminjajo na enak način, kot je bil sprejet Pravilnik.

Pravilnik začne veljati osmi (8) dan po objavi na oglasni deski delodajalca.

Pravilnik velja za vse delavce, ki so pri delodajalcu v delovnem ali pogodbenem razmerju v zvezi z opravljanjem varstva in vzgoje otrok.

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o varnosti otrok, ki ga je direktor sprejel 1.2.2016.

V Logatcu, dne 31.8.2018

Miklavžev vrtec – župnijski vrtec
Direktor: Janez Kompare

Priloge:

Priloga A: Izjava staršev

Priloga B: Načrt za ukrepanje ob nujnih stanjih

Priloga C: Poročilo o nujnem stanju otroka

Priloga D: Poročilo o poškodbi otroka

Priloga E: Sporočilo vrtca območnemu zavodu za zdravstveno varstvo o sumu na izbruh nalezljive bolezni

Priloga F: Privolitev za dajanje zdravila

Priloga G: Evidenca za dajanje zdravila

Priloga H: Zapis o nasilju nad otrokom